



Республика Бурятия
Муниципальное образование «Закаменский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» октябре 2014г. № 1993

г. Закаменск

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Закаменский район»

В соответствии с частью третьей статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о муниципальном казенном учреждении «Закаменское районное управление образования», в целях установления соответствия уровня квалификации руководящих работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Закаменский район» требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Закаменский район» согласно приложению 1.

2. Утвердить состав муниципальной аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Закаменский район» и претендентов на эту должность согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Закаменский район» от 05.04.2012г. №414 «Об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Закаменский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации муниципального образования «Закаменский район» по социальному развитию Санжееву Л.Ц.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
«Закаменский район»



С.В. Гонжитов

Намдакова С.Д.
8(30137)44013

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации руководящих работников
муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Закаменский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Закаменский район».

1.2. Под руководящими работниками муниципальных образовательных организаций в настоящем Положении понимаются работники, замещающие должности, указанные в Разделе «II. Должности руководителей» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н.

1.3. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат: руководящие работники муниципальных образовательных организаций; кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее по тексту - аттестуемые).

1.4. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 года, регистрационный №18638 (далее - ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

обязательность;

гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;

недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

объективная оценка уровня компетентности претендентов на должности руководящих работников и возможностей эффективного осуществления ими управленческой деятельности;

подтверждение соответствия уровня квалификации руководящих работников квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального роста;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных управленческих технологий;

повышение эффективности и качества управления образовательным учреждением и распространение инновационного опыта.

1.7. Критериями оценки профессиональной деятельности руководящих работников образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики, стабильные показатели деятельности образовательной организации, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, знание федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Оценка профессиональной компетентности кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений проводится на основе определения их соответствия установленным квалификационным требованиям, компетентности в решении поставленных перед соответствующими учреждениями задач, знания федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.8. Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководитель муниципальной образовательной организации проходят обязательную аттестацию.

1.9. Претенденты на должности руководящих работников подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора.

1.10. Руководящие работники подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации занимаемым должностям.

1.11. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации руководящих работников и претендентов на должности руководящих работников является подача заявления на аттестацию с обязательным обоснованием в муниципальное казенное учреждение «Закаменское районное управление образования» (далее МКУ «Закаменское РУО») (приложение 1 к настоящему Положению).

В состав материалов, предоставляемых в аттестационную комиссию, входят копия аттестационного листа по предыдущей аттестации (при наличии), аттестационный лист на текущую аттестацию с заполненными графами об общих данных (приложение 2 к настоящему Положению) в электронном виде, копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.

2.2. Отзыв на директора, заведующего муниципальной образовательной организации готовится кураторами образовательных организаций и согласовывается с начальником МКУ «Закаменское РУО»; заместителя руководителя – руководителем муниципальной образовательной организации.

Претендент на должность руководящего работника приносит отзыв с последнего места работы.

Отзыв должен содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководящих работников, претендента на должность руководящего работника и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности (приложение 3 к настоящему Положению).

2.3. С отзывом аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись. Отказ от ознакомления с отзывом не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.4. Аттестация проводится в течение всего календарного года. Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать одного месяца.

2.5. Аттестация руководящих работников проводится в форме квалификационного экзамена и собеседования, аттестация претендентов на должности руководящих работников - в форме собеседования.

2.6. Организационное обеспечение процедуры аттестации руководящих работников и претендентов на должности руководящих работников осуществляется муниципальным казенным учреждением «Закаменское районное управление образования».

2.7. МКУ «Закаменское РУО»: разрабатывает перечень вопросов в соответствии с требованиями ЕКС для собеседования; проводит для руководителей муниципальных образовательных организаций консультации по организации и проведению аттестации.

2.8. Перечень вопросов для собеседования утверждается приказом начальника МКУ «Закаменское РУО» после согласования с муниципальной аттестационной комиссией, обновляется по мере необходимости и размещается на сайте МКУ «Закаменское РУО».

2.9. Квалификационный экзамен в формате автоматизированного тестирования с оценкой не ниже 70 баллов руководящие работники проходят через систему «Аттестация» по договору с АОУ ДПО «Бурятский республиканский институт образовательной политики».

3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестацию заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций и претендентов на эту должность проводит аттестационная комиссия МКУ «Закаменское РУО». Персональный состав аттестационной комиссии МКУ «Закаменское РУО» утверждается приказом начальника.

3.2. Аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций и претендентов на эту должность проводит муниципальная аттестационная комиссия. Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается распоряжением главы муниципального образования «Закаменский район».

3.3. Аттестационная комиссия МКУ «Закаменское РУО» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей МКУ «Закаменское РУО», профессиональных союзов, общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений (управляющих советов, наблюдательных советов образовательных организаций, педагогических советов, родительских комитетов) и работников муниципальных образовательных организаций.

3.4. Муниципальная аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, МКУ «Закаменское РУО», профессиональных союзов, общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений (управляющих советов, наблюдательных советов образовательных организаций, педагогических советов, родительских комитетов) и работников муниципальных образовательных организаций.

3.5. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой уважительной причине, не может принять участие в процедурах аттестации в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому после подведения итогов голосования.

3.8. По результатам аттестации претендента на должность руководящего работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует должности руководителя (заместителя руководителя) муниципальной образовательной организации;

не соответствует должности руководителя (заместителя руководителя) муниципальной образовательной организации.

Аттестационная комиссия вправе рекомендовать работодателю назначить на должности руководящих работников муниципальных образовательных организаций лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных ЕКС, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.9. По результатам аттестации руководящего работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);

не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

3.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, заносится в аттестационный лист.

В случае необходимости аттестационная комиссия в аттестационный лист заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации аттестуемого представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении ее рекомендаций.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией издается соответствующий приказ или распоряжение, аттестационный лист и выписка из приказа или распоряжения направляются работодателю для ознакомления с ними аттестуемого под роспись.

4.2. В случае признания претендента на должность руководящего работника несоответствующим должности руководящего работника вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководящего работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации работодатель в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Аттестационный лист и выписка из приказа или распоряжения хранятся в личном деле аттестуемого.

4.4. Споры по вопросам аттестации руководящих работников и претендентов на должности руководящих работников рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Состав муниципальной аттестационной комиссии по аттестации
руководителей муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Закаменский район»
и претендентов на эту должность**

- | | |
|----------------|---|
| Санжеева Л.Ц. | - заместитель руководителя Администрации муниципального образования «Закаменский район» по социальному развитию, председатель комиссии; |
| Цыденов Д.Н.В. | - руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Закаменский район»; |
| Намдакова С.Д. | - и.о. начальника МКУ «Закаменское районное управление образования», заместитель председателя комиссии; |
| Цыренова Б.В. | - заместитель начальника МКУ «Закаменское районное управление образования»; |
| Тубшинова Л.Б. | - главный специалист МКУ «Закаменское районное управление образования», секретарь комиссии; |
| Антонова Г.Н. | - председатель Координационного совета профсоюзов муниципального образования «Закаменский район»; |
| Батуева О.А. | - председатель районного комитета профсоюза работников образования, член районного Управляющего Совета по образованию; |
| Будаев Б.И. | - директор МБОУ «СОШ №4 г. Закаменск»; |
| Батуева А.Б. | - юрист МКУ «Закаменское районное управление образования»; |
| Уржанова А.М. | - инспектор по кадрам МКУ «Закаменское районное управление образования»; |
| Тимофеева Л.Н. | - методист по дошкольному воспитанию МКУ «Закаменское районное управление образования»; |
| Цыренова И.В. | - директор МБОУ «Закаменская районная гимназия»; |
| Цыренов С.В. | - директор МАОУ «Хамнейская СОШ»; |
| Викулина В.Г. | - заведующая МБДОУ детский сад №3 «Солнышко» г. Закаменск; |
| Батуева Я.Б. | - директор МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования» г. Закаменск. |

Приложение 1
к Положению о порядке проведения аттестации
руководящих работников
муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Закаменский район»

В муниципальную аттестационную комиссию
(или аттестационную комиссию МКУ
«Закаменское РУО»)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в (месяц) 20__ года на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой, должности «_____ образовательного учреждения».

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, установленным квалификационной характеристикой (приложение к заявлению).

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,
полученная специальность и квалификация)

стаж руководящей работы (по специальности) _____;

в данной должности _____; в данном учреждении _____.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Сведения о повышении квалификации

(учебное заведение, год, количество часов, тема)

С порядком аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций ознакомлен(а).

" ___ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Телефон сот.

Согласовано:
_____ и.о. начальника
МКУ «Закаменское РУО»
С.Д. Намдакова
«__» _____ 201__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
аттестации руководящих работников
муниципальных образовательных
организаций муниципального образования
«Закаменский район»

**Отзыв об исполнении должностных обязанностей
подлежащим аттестации
директором (заведующей, заместителем директора),
претендентом на должность директора
(заведующей, заместителя директора)**

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

назначен (-а) на должность _____
(полное наименование должности)

с «__» _____ года.
(дата назначения)

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение закончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, звание).

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности руководителя учреждения (профессиональные знания и опыт, знание нормативных правовых актов применительно к выполнению должностных обязанностей, деловые качества, стиль и методы работы, повышение квалификации, результативность работы).

Наименование должности
руководителя или куратора ОО _____ (подпись, расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а): _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения аттестации
руководящих работников муниципальных
образовательных организаций муниципального
образования «Закаменский район»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____
ученого звания: _____

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

_____ и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до
прохождения аттестации

6. Стаж руководящей работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности руководящего работника

9. Рекомендации аттестационной комиссии

10. Решение аттестационной комиссии _____

_____ соответствует занимаемой должности _____

_____ (указывается должность руководящего работника)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации «___» _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а)

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна)

(подпись)

(расшифровка подписи)

