



Республика Бурятия  
Администрация муниципального образования  
«Закаменский район»

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» августа 2019 г.

№ 459

г. Закаменск

**О внесении изменений в Постановление Администрации  
муниципального образования «Закаменский район» от 19.03.2019г. №  
148 «Об утверждении Административного регламента  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, а также дополнительного образования в  
образовательных организациях муниципального образования  
«Закаменский район»»**

В целях приведения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях муниципального образования «Закаменский район»» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести изменения в приложение к Постановлению Администрации муниципального образования «Закаменский район» об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях муниципального образования «Закаменский район»» (далее - Регламент):

1.1. В пункте 2.2. Регламента первый абзац подпункта 2.2.1. изложить в следующей редакции: «Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Закаменский район», ее предоставление обеспечивается муниципальным казенным учреждением «Закаменское районное управление образование»».

1.2. Подпункт 2.6.1. Регламента изложить в следующей редакции: «Для получения муниципальной услуги в устной форме при личном посещении МКУ «Закаменское РУО» заявитель представляет документ, удостоверяющий личность. Для получения муниципальной услуги в письменном виде заявитель предоставляет запрос о предоставлении муниципальной услуги в МКУ «Закаменское РУО» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту. К запросу заявитель вправе приложить копию документа, удостоверяющего личность, по собственной инициативе».

1.3. Подпункт 2.6.2. дополнить подпунктом: «представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,

при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.4. Пункт 2.12.1. Регламента дополнить абзацем: «На стоянке (остановке) транспортных средств места предоставления муниципальной услуги должно быть выделено не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей – инвалидов».

1.4. Наименование раздела III Регламента изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

1.5. В пункте 5.2. Регламента подпункт 5.2.1. изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе обратиться с жалобой в МКУ «Закаменское РУО», если он полагает, что его права и законные интересы нарушены. В частности, заявитель может обратиться с жалобой в связи:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.6. Подпункт 5.7.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации муниципального образования «Закаменский район» по социальному развитию Намдакову С.Д.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Закаменский район» [www.mcuzakamna.ru](http://www.mcuzakamna.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования

И.О. главы муниципального образования  
«Закаменский район» - руководителя  
Администрации муниципального  
образования «Закаменский район»



А.В. Тудунов