

РЕШЕНИЕ

г.Закаменск

№ 163

" 15 " сентября 2006 г.

Об утверждении Положения О порядке организации и проведения публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО «Закаменский район» Совет депутатов муниципального образования «Закаменский район» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение О порядке организации и проведения публичных слушаний;
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Управделами администрации МО «Закаменский район» (Дашиеву Р.Р.)
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Закаменский район»



В.В. Аюшеев

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения публичных слушаний

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания (далее – слушания), проводимые Советом депутатов муниципального образования «Закаменский район» или главой муниципального образования «Закаменский район», являются формой реализации права жителей муниципального образования на непосредственное участие в местном самоуправлении.

1.2. Слушания – открытое обсуждение наиболее важных вопросов муниципального образования, представляющих общественную значимость, и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих интересы большого числа жителей муниципального образования, с участием представителей политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления.

1.3. Основными целями проведения слушаний являются:

- а) обеспечение реализации прав жителей муниципального образования на непосредственное участие в местном самоуправлении;
- б) учет мнения жителей муниципального образования при принятии наиболее важных решений органов местного самоуправления;
- в) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления с населением муниципального образования;
- г) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

1.4. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования «Закаменский район» или главы муниципального образования «Закаменский район». Иницилирующие слушания лица являются организаторами слушаний.

1.5. Слушания по инициативе населения и Совета депутатов муниципального образования «Закаменский район» назначаются Советом депутатов муниципального образования «Закаменский район», а по инициативе главы муниципального образования «Закаменский район» – главой муниципального образования «Закаменский район». Инициатива населения о проведении слушаний реализуется в установленном порядке.

1.6. На слушания должны выноситься:

- а) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;
- б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

в) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

г) вопросы о преобразовании муниципального образования.

2. Порядок проведения слушаний

2.1. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, дата, время и место проведения.

2.2. Списки докладчиков и содокладчиков по вопросам слушаний, лиц и организаций, приглашаемых для участия в слушаниях, определяются организатором слушаний не позднее, чем за две недели до проведения слушаний.

2.3. Для участия в слушаниях могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители организаций, представители средств массовой информации.

2.4. Жители муниципального образования могут принимать участие в слушаниях, известив лично о своем намерении организаторов слушаний не позднее, чем за три дня.

2.5. Организатор слушаний обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов, заблаговременное (не позднее, чем за три дня до дня слушаний) обеспечение депутатов представительного органа местного самоуправления и приглашенных участников слушаний необходимыми материалами.

2.6. Для подготовки слушаний организатором слушаний может создаваться рабочая группа.

2.7. Организатор слушаний обеспечивает информирование населения через средства массовой информации или в других формах о времени, месте проведения слушаний и вопросах, выносимых на обсуждение не позднее, чем за неделю до проведения слушаний.

2.8. Продолжительность слушаний определяется исходя из характера обсуждаемых вопросов.

2.9. На слушаниях председательствует глава муниципального образования.

2.10. Председательствующий открывает слушания докладом о существе обсуждаемых вопросов, регламенте проведения заседания, составе приглашенных. Затем предоставляет слово докладчику не более 20 минут, содокладчикам не более 10 минут и выступающим до 5 минут.

15
Председательствующий следит за порядком обсуждения, подводит итоги обсуждения.

2.11. Все приглашенные лица могут выступать на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

2.12. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. По результатам слушаний может приниматься итоговый документ - рекомендации слушаний, подлежащий обязательному учету при принятии решений по вопросам, предусмотренным в пункте 1.6 настоящего Положения.

Итоговый документ доводится до сведения населения через средства массовой информации либо иным способом.